ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ТУЛА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 декабря 2018 г. № 19-к/л

**О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ТУЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЕ НА 2018-2020 ГОДЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжения Главы муниципального образования г. Тула

от 05.12.2019 № 23-к/л)

Во исполнение Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Указа Губернатора Тульской области от 17.09.2018 № 198 «О Региональном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=C5BAB8442F756559BE6E9DEAE0EAC60DF7F13AE2C234E0ADD609C02313D30C17F4D1BEABCE5BE2B1E223B00A513B10ADN5DEL) муниципального образования город Тула:

1. Утвердить [План](consultantplus://offline/ref=CFE3792F6F6E37B48B7467771D21DE41F63D11713EFDBFE64A6C9986AA180D16C2835CCC6702900E3F6A30099555ECAD231AC188A691121B889F5438AAs8N) мероприятий по противодействию коррупции в Тульской городской Думе на 2018 - 2020 годы (приложение).

2. Установить, что доклады о результатах выполнения Регионального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы представляются отделом муниципальной службы и кадров в министерство по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области для подготовки сводных отчетов в сроки, установленные настоящим распоряжением.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Тульской городской Думы в сети Интернет.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования город Тула

Ю.И.ЦКИПУРИ

Приложение

к распоряжению Главы

муниципального образования

город Тула

от 21.12.2018 № 19-к/л

[**План**](consultantplus://offline/ref=CFE3792F6F6E37B48B7467771D21DE41F63D11713EFDBFE64A6C9986AA180D16C2835CCC6702900E3F6A30099555ECAD231AC188A691121B889F5438AAs8N) **мероприятий по противодействию коррупции**

**в Тульской городской Думе**

**на 2018 - 2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Основной исполнитель мероприятия, соисполнители мероприятия |
| 1. | Организационные мероприятия | | |
| 1.1. | Доклад о результатах исполнения п. 4.11, 4.12 за 2018 год | до 20 января 2019 года | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 1.2. | Доклад о результатах исполнения п. 4.11, 4.12 за 2019 год | до 20 января 2020 года | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 1.3. | Итоговый доклад о результатах исполнения п. 4.11, 4.12 | до 20 ноября 2020 года | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 1.4. | Доклад о результатах исполнения п. 4.13 за 2018 год | до 20 марта 2019 года | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 1.5. | Доклад о результатах исполнения п. 4.13 за 2019 год | до 20 марта 2020 года | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 1.6. | Итоговый доклад о результатах исполнения п. 4.13 | до 20 октября 2020 года | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 1.7. | Доклад о результатах исполнения  п. 4.14 | до 15 октября 2020 года | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 1.8. | Проработка совместно с министерством по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области вопроса о подключении с учетом требований информационной безопасности к информационной системе, эксплуатируемой в правительстве Тульской области для учета, обработки и анализа представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 10 ноября 2019 года | Отдел материально-технического обеспечения аппарата Тульской городской Думы |
| 1.9. | Доклад о результатах исполнения п. 1.8 в министерство по контролю и профилактике коррупционных нарушений в Тульской области через отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы | до 20 декабря 2019 года | Отдел материально-технического обеспечения аппарата Тульской городской Думы |
| 1.10. | Организация размещения документов в сфере противодействия коррупции на официальном сайте Тульской городской Думы в сети Интернет в разделе «Антикоррупция», за исключением антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы;  Отдел по взаимодействию со СМИ и общественностью аппарата Тульской городской Думы |
| 2. | Правовое обеспечение противодействия коррупции | | |
| 2.1. | Проведение мониторинга законодательства Российской Федерации и Тульской области о противодействии коррупции | Весь период | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 2.2. | Подготовка предложений и проектов соответствующих муниципальных нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Тульской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы;  Отдел правового обеспечения и нормотворчества аппарата Тульской городской Думы |
| 3. | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) Тульской городской Думы, Главы муниципального образования город Тула в соответствии с Положением «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) Тульской городской Думы, утвержденным решением Тульской городской Думы от 22.02.2012 № 42/839, [Положение](consultantplus://offline/ref=150FB95207D3E621A716B15FC017D38FCF288EEF52AEC6EB631F77FF0BC18AB460ED6844186FACF430F36F11FA0F7BA8B0688039C66C9474A6BFB8s461N)м «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Главы муниципального образования город Тула», утвержденным распоряжением Главы муниципального образования город Тула от 24.02.2016 № 14-п | Весь период | Отдел правового обеспечения и нормотворчества аппарата Тульской городской Думы  (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области; прокуратура города Тулы;  независимая антикоррупционная экспертиза институтами гражданского общества и гражданами) |
| 3.2. | Размещение проектов нормативных правовых актов и информационных сообщений к проектам с указанием адреса, даты начала и даты окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы на официальном сайте Тульской городской Думы в сети Интернет для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Весь период | Отдел по взаимодействию со СМИ и общественностью аппарата Тульской городской Думы;  Отдел правового обеспечения и нормотворчества аппарата Тульской городской Думы;  Отдел организационного обеспечения аппарата Тульской городской Думы |
| 3.3. | Оказание помощи путем устных или письменных рекомендаций разработчикам проектов муниципальных нормативных правовых актов по недопущению (устранению) коррупциогенных факторов на стадии разработки документа | Весь период | Отдел правового обеспечения и нормотворчества аппарата Тульской городской Думы |
| 3.4. | Направление копий принятых муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру г. Тулы | Весь период | Отдел документационного обеспечения аппарата Тульской городской Думы |
| 4. | Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы | | |
| 4.1. | Обеспечение в установленном порядке сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, на которых в соответствии с действующим законодательством возложена обязанность по представлению указанных сведений | январь-апрель 2019 года;  январь-апрель 2020 года | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 4.2. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Тульской городской Думе | При приеме на муниципальную службу по решению Главы муниципального образования город Тула | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 4.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими аппарата Тульской городской Думы и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством Тульской области | На основании поступившей информации | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Тульской городской Думы и урегулированию конфликта интересов;  Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 4.4. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими аппарата Тульской городской Думы | В соответствии с решением Главы муниципального образования город Тула | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 4.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Тульской городской Думы на официальном сайте Тульской городской Думы в сети Интернет в соответствии с законодательством | Не позднее 15 мая | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 4.6. | Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий аппарата Тульской городской Думы размещали общедоступную информацию | При приеме на  муниципальную службу;  Не позднее 01 апреля (для муниципальных служащих) | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 4.7. | Организация приема уведомлений от лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования город Тула, муниципальных служащих аппарата Тульской городской Думы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | По мере необходимости | Отдел материально-технического обеспечения аппарата Тульской городской Думы |
| 4.8. | Организация приема ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, уведомлений об отказе в их получении | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 4.9. | Организация приема уведомлений муниципальных служащих аппарата Тульской городской Думы о выполнении иной оплачиваемой работы | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 4.10. | Организация приема заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 4.11. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Весь период | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 4.12. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы аппарата Тульской городской Думы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов | Весь период | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 4.13. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 4.14. | Обучение по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу | При приеме на  муниципальную службу | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 4.15. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими аппарата Тульской городской Думы [Кодекс](consultantplus://offline/ref=4D12D3ACA4D1AC6E3B25CE40DFB806CD0ADF55956AE72DCBBE67B5271C44CD32BF1511FE9AF43C703F1DBA3A6F8938614B237DD820B99959673CF4P4TEH)а этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Тульской городской Думы и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Тульской городской Думы | Весь период | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 4.16. | Проведение аттестации муниципальных служащих аппарата Тульской городской Думы | декабрь 2018-февраль 2019 года | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 4.17. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Тульской городской Думы и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы и кадров аппарата Тульской городской Думы |
| 5. | Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | |
| 5.1. | Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Тульской городской Думы, обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд:  - обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсах, способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  - исключение случаев, приводящих к конфликту интересов, при назначении контрактного управляющего, создании (внесении изменений в состав) Единой комиссий по осуществлению закупок | Весь период | Отдел бухгалтерского учета, отчетности и муниципального заказа аппарата Тульской городской Думы |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_